**Questionnaire de départ volontaire**

Nom de l’employé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Département :

Poste occupé : Date de départ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*À noter que ces renseignements sont considérés comme confidentiels et seront uniquement utilisés par le personnel de gestion à des fins informationnelles.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Merci de cocher les raisons pour lesquelles vous quittez l’entreprise.** | **√** |
| **Tâches du poste** | |
| Je m’ennuie dans mon travail (manque de défis). |  |
| Les tâches sont trop difficiles. |  |
| Les tâches ne sont pas assez intéressantes. |  |
| Les tâches sont trop stressantes. |  |
| Je n’ai pas assez de responsabilités. |  |
| J’ai trouvé un emploi plus stimulant. |  |
| **Conditions de travail** | |
| L’environnement de travail n’est pas agréable. |  |
| L’environnement de travail n’est pas sécuritaire. |  |
| J’ai besoin de me rapprocher de mon domicile. |  |
| Je manque d’outil pour effectuer correctement mon travail. |  |
| Je ne partage pas les valeurs de l’entreprise. |  |
| Je n’ai pas assez d’avantages sociaux. |  |
| Je n’ai pas suffisamment de congés. |  |
| Mon salaire ne me satisfait plus. |  |
| Le contrat de travail n’a pas été respecté. |  |
| **Supervision, soutien et relations avec les pairs** | |
| Je ne peux pas travailler en équipe. |  |
| Je perçois de l’injustice entre les employés. |  |
| J’ai reçu des réprimandes injustes. |  |
| Le climat de travail n’est pas agréable. |  |
| Je ne me sens pas apprécié. |  |
| Je vis des conflits avec des collègues ou des supérieurs. |  |
| La supervision est trop autoritaire. |  |
| Je ne suis pas d’accord avec le mode de gestion. |  |
| **Développement et gestion de carrière** | |
| Je ne peux pas (ou trop peu) développer mes compétences. |  |
| Je manque de formation. |  |
| J’aurais aimé changer de poste, mais ce n’est pas possible. |  |
| **Commentaires ou justifications** | |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de l’employé Date